REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA W KORYCINIE
I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W BOMBLI
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola w Korycinie oraz Punktu Przedszkolnego w Bombli prowadzonych przez Gminę Korycin określa załącznik do Zarządzenia Nr 94/2026 Wójta Gminy Korycin z dnia 16 stycznia 2026r.

Harmonogram rekrutacji do Przedszkola im Jana Pawła II w Korycinie, Punktu Przedszkolnego w Bombli oraz do oddziału przedszkolnego i klasy I Szkoły Podstawowej im Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Korycinie w roku szkolnym 2026/2027

Data		**Etapy rekrutacji/czynność rodzica**
Od	**Do**	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
do 27 luty 2026r.		Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu/ w punkcie przedszkolnym
Postepowanie rekrutacyjne		
9 marca 2026 r.	20 marca 2026 r. do godz.15.00	Składanie wniosków wraz załącznikami do przedszkola/ punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego i kl. I szkoły podstawowej.
8 kwietnia 2026 r. o godz. 13.00		Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8 kwietnia 2026 r. od godz.13.00	13 kwietnia 2026 r.do godz.15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym
15 kwietnia 2026 r. o godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
16 kwietnia 2026 r.		Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej w sprawie sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego		

18 maja 2026 r.	29 maja 2026 r. do godz.15.00	Złożenie w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/ oddziale przedszkolnym podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
8 czerwca 2026 r. o godz.13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8 czerwca 2026 r. od godz.13.00	11 czerwca 2026 r. do godz.15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym.
15 czerwca 2026 r. o godz.15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
16 czerwca 2026 r.		Procedura odwoławcza

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców deklaracji o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola i punktu przedszkolnego na rok szkolny **2026/2027** przeprowadza się **na wolne miejsca w przedszkolu. (po zliczeniu deklaracji kontynuacji).**

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 5 lat,** czyli urodzone w latach **2023 – 2021 zamieszkałe na terenie Gminy Korycin!!!!**

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 2 wybranych jednostek. We wniosku, o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

Wnioski w terminie rekrutacji będzie można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w przedszkolu lub w punkcie przedszkolnym.

Zasady rekrutacji do przedszkola/ punktu przedszkolnego

W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola im. Jana Pawła II w Korycinie i Punktu Przedszkolnego w Bombli na r. szk. 2026/2027 obowiązują:

1. kryteria określone w prawie oświatowym, tzw. Kryteria ustawowe ,
   oraz
2. kryteria określone w uchwale Rady Gminy Korycin, tzw. kryteria samorządowe.

Jeśli liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc w pierwszej kolejności komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie samorządowe (drugi etap).

Każde kryterium ma określoną liczbę punktów

I. Kryteria ustawowe- brane pod uwagę na pierwszym etapie edukacji:
Kryteria te mają jednakową wartość – 20 pkt.

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą

II. Kryteria samorządowe określone przez Organ Prowadzący (Uchwała Nr XXVI/196/2021 Rady Gminy Korycin) – brane pod uwagę na drugim etapie rekrutacji. Kryteria maja różną wartość, podaną przy każdym z nich:

1. Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują – 10 pkt. (oświadczenie)
2. Rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Korycin, złożyli deklaracje podatkowe PIT do urzędu skarbowego za rok poprzedzający okres rekrutacji do przedszkola i wskazali w deklaracji Gminę Korycin jako miejsce zamieszkania – 8 pkt. (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata pierwszej strony deklaracji PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,
3. Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie – 6 pkt. (oświadczenie)
4. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola – 4 pkt
5. Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny -2 pkt (orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta).

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Korycin mogą być przyjmowani do przedszkola i punktu, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, dane **przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Korycin jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.**

Opisane kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do Przedszkola w Korycinie, Punktu w Bombli lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.**

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów pierwszego i drugiego etapu rekrutacyjnego

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka łącznie z wnioskiem **stosownych dokumentów i oświadczeń.**
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia są określone **w formularzu wniosku** o przyjęcie dziecka do przedszkola lub punktu przedszkolnego.
3. Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
4. Odpis lub wyciąg z dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale.
5. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

UWAGI KOŃCOWE

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawarte w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
   1) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów)
   2) zwrócić się do wójta gminy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji z oświadczenia.
   3) jeśli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożysz dokumentów, które potwierdzają, że spełniasz dane kryterium, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
4. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia - nie jest ona tożsama z listą dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/ punktu przedszkolnego.
5. Jeśli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, **potwierdź wolę zapisu dziecka pisemnie – w przedszkolu/punkcie przedszkolnym,** do którego zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.
6. **Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie woli uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2026/2027.**
7. Dzieci przydzielane są do poszczególnych oddziałów po zakończeniu rekrutacji.
8. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone **po wyznaczonym terminie** nie będą rozpatrywane.
9. **Postępowanie uzupełniające** prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole/punkt przedszkolny po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list przyjętych do przedszkola/punktu dysponuje wolnymi miejscami.